

Принято на педагогическом совете школы

Утверждаю

Протокол №6 от 11 февраля 2019 г.

Директор МБОУ «Крындинская начальная

школа-детский сад» АМР РТ

Согласовано на заседании

Алиева Р.М.

родительского комитета

Введено в действие

Протокол №3

Приказ № 38 от 13 февраля 2019г.

от 10 февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Родительские собрания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан - коллегиальный орган, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и педагогического коллектива по вопросам получения образования и воспитания учащимися и воспитанниками, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом организации и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ созданы и функционирует общее родительское собрание, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание.

2.1 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

2.2 Компетенция общего родительского собрания:

2. Общее родительское собрание.

2.1 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников .

2.2 Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития; вносит предложения в план работы, в программу развития
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования и воспитания учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного и воспитательного процесса, планирования деятельности МБОУ;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчет директора;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомится с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и воспитанников;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращается в том числе с администрацией МБОУ, вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю по вопросам оказания помощи деятельности МБОУ;
- вносит предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решения о перспективах работы МБОУ;
- защищать права и законные интересы обучающихся и воспитанников;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальными органами управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников, представителей общественных организаций, учреждений, представителей учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступать администрация, педагогический совет, родительский Совет МБОУ

2.4.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.4.3. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников МБОУ.

2.4.4. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников МБОУ.

2.4.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.6. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, так и для администрации и педагогического коллектив по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчету директора МБОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляется протоколом.

2.6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

3 . Родительские собрания класса.

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по классу, касающуюся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ от класса;

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.3.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.3.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

3.3.3 Для ведения протоколов родительского собрания класса из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.3.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.

3.3.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

3.3.6 Ответственность родительского собрания класса.

3.3.7. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и современное выполнение решений.

4. Делопроизводство родительского собрания класса.

4.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

4.2 В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ , приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.

4.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.

5. Родительские собрания детского сада.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Общее родительское собрание детского сада ведет директор совместно с председателем.

5.4 Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором сада организует подготовку и проведение общего родительского собрания; .

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.7. Заседание общего родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с директором

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих,
- приглашенные (фio, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных;
 - решение общего родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы общего родительского собрания пишутся вручную или печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.
- 6.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах детского сада 3 лет и передается по акту.